DOM ZDRAVLJA KISELJAK
JAVNA USTANOVA

J.U. DOM ZDRAVLJA
KISELJAK Grada Zapršića 1,
71250 Kiseljak
Bosna i Hercegovina
Tel: +387 30 879 015
Email: ju.dom.zdravlja.kiseljak@gmail.com

Broj: 162/26
Datum: 22. 1. 2026.godine

Na temelju članka 20a. Zakona o radu ("Sl. Novine FBiH", broj: 26/16, 89/18, 23/20, 49/21, 103/21 44/22 i 39/24), članka 3. i 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru KSB (Službene novine KSB/SBK", broj: 7/19, 1/21, 9/23 i 1/25), odluke broj: 147/26 od 20. 1. 2026. godine, te članka 20. Statuta Doma zdravlja, broj: 714/25 od 24. 3. 2025. godine, ravnatelj JU Dom zdravlja Kiseljak, raspisuje:

JAVNI NATJEČAJ
za prijem u radni odnos

1. **Liječnik opće medicine, (VSS) ..... 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme**

Kratak opis poslova:

- izrada plana i programa opće zdravstvene zaštite;
- pruža hitnu medicinsku pomoć, vrši obradu rane, opekline, obradu i šivanje rasječene i ozlijeđene sluznice, kože i potkožnog tkiva, vađenje stranog predmeta iz kože i potkožnog tkiva, davanje intravenoznih injekcija i infuzija, kateterizaciju mokračne bešike, pomaže pri zaustavljanju obilnijeg krvarenja i druge reanimacione mjere;
- upućuje bolesnike na specijalističke preglede, laboratorijske preglede, rendgenske preglede, stacionarno liječenje i rehabilitaciju;
- utvrđuje privremenu spriječenost za rad, upućuje pacijenta na liječničku komisiju za produžavanje bolovanja, prikuplja medicinsku dokumentaciju i upućuje zaposlenike i druge osobe na MIO/PIO liječničke komisije radi ocjene radne sposobnosti;
- upućuje pacijente na liječničke komisije koje odobravaju: liječenje izvan kantona, lijekove koji nisu na pozitivnoj listi, klimatsko-topličku rehabilitaciju i drugo liječenje;
- obavlja i druge poslove i radne zadatke iz djelokruga rada liječnika medicine iz Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, na zahtjev i po uputi šefa službe, šefa odjela, ravnatelja, samoinicijativno i na zahtjev pacijenta kada je to opravdano; Za svoj rad liječnik medicine odgovoran je šefu odjela, Ravnatelju ustanove.

2. **Defektolog, VSS ili VŠS..... 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme**

Kratak opis poslova:

- vodi propisanu medicinsku dokumentaciju, evidenciju, izvješća i druge obrasce;
- prvi i ponovni pregled u ordinaciji;
- surađuje sa nadležnim državnim institucijama, patronažom, sa poduzećima, školskim i predškolskim ustanovama;
- vrši defektološku opservaciju kod gluhe, slijepe i oligofrene djece i odraslih;
- vrši defektološki tretman kod gluhe, slijepe i duševno zaostale oligofrene djece i odraslih;
- vrši defektološko – pedagoški rad i instruktažu školske djece i omladine;
- obavlja rad sa roditeljima, educira roditelje o postupcima s defektnim djetetom putem pisanih i usmenih uputa te demonstracijom pojednih terapeutskih postupaka;
- bavi se proučavanjem govora, smetnjama govora i liječenjem tih smetnji;
- poučava gluhe izgovaranju riječi i govoru uopće;
- obavlja i druge poslove i radne zadatke iz djelokruga rada, po uputnicama liječnika medicine, pedagoga-psihologa, socijalnog radnika, na zahtjev šefa odjela, ravnatelja, samoinicijativno te na zahtjev staratelja pacijenta kada je to potrebno;
- za svoj rad odgovoran je šefu odjela, šefu službe i Ravnatelju ustanove.

3. **Blagajnik i referent obračuna plaća,..SSS (IV stupanj).....1 izvršitelj na određeno vrijeme do 12 mjeseci**

Kratak opis poslova:

- obračun i isplata plaća, naknada plaća i svih drugih osobnih primanja; izdavanje izvješća o plaćama i ulkalkuliranim satima rada za obračun;
- kontrolu i ispravku platnih lista; vođenje kartona plaća i ostalih primanja za radnike; vođenje evidencija obustava; popunjavanje potrebnih obrazaca koje propisuje zakon i koji se podnose poreskim i drugim odgovarajućim uredima; popunjavanje obrazaca M4; rad sa strankama; prima sve ulazne fakture i zavodi ih u knjigu ulaznih faktura – (KUF); obračunava kasu i pravi virmanske naloge za sve ulazne fakture; sve plaćene fakture razvodi po izvodima banke; pravi fakture za sve zdravstvene usluge i vodi knjigu izlaznih faktura (KIF); prima vraćene fakture i ispravlja ih; vodi blagajničko poslovanje;
- obavlja virmanske uplate, uplate gotovine na banku, podiže novac sa banke za putne naloge, karte i sitne isplate; likvidaturu i isplatu blagajne sitnih računa, poštarine, putnih naloga i drugih isplata;
- naplatu zdravstvenih usluga po osnovu participacije; kontrolu porto blagajne i zaprimanje pazara od porto blagajne; obavlja i druge poslove i radne zadatke iz djelokruga svoga rada sukadno dobroj blagajničkoj i računovodtvenoj praksi, te na zahtjev Ravnatelja i računovođe;
- za svoj rad blagajnik je odgovoran računovođi i Ravnatelju.

Opći uvjeti za zasnivanje radnog odnosa za radna mjesta od 1 do 2:

- Da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- Da je stariji od 18 godina,
- Da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova za koje se prijavljuje.

Pored općih uvjeta predviđenih Zakonom, kandidati trebaju ispunjavati i **posebne uvjete** i to:

Za radno mjesto pod rednim brojem 1:

- VSS medicinski fakultet,
- Položen stručni ispit,
- Posjedovanje važeće licence za samostalan rad.

Za radno mjesto pod rednim brojem 2:

- VSS – VII stepen visoke stručne spreme ili viša stručna sprema (VŠS – VI stepen) iz oblasti edukacijske rehabilitacije - defektolog, odnosno bachelor edukacijske rehabilitacije sa najmanje 180 ECTS bodova.
- Najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na poslovima svoje struke.

Za radno mjesto pod rednim brojem 3:

- SSS (IV stupanj), smjer ekonomski, ekonomsko-komercijalni, gimnazija i sl.,
- Najmanje 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- Poznavanje rada na računaru (Microsoft Office paket).

Za radno mjesto pod rednim brojem 3. poželjno poznavanje rada u Komp-ing programu.

Potrebna dokumentacija:

Uz potpisanu prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju (originali ili ovjerene preslike):

1. Kraću biografiju sa kontakt telefonom - (za sva radna mjesta),
2. Diplomu/uvjerenje o završenom fakultetu - (za radna mjesta pod rednim brojem od 1 i 2),
3. Diplomu/uvjerenje o završenoj srednjoj školi – (za radno mjesto pod rednim brojem 3),
4. Potvrda/uvjerenje o položenom stručnom ispitu - (za radno mjesto pod rednim brojem 1),
5. Potvrda/uvjerenje za samostalni rad-licenca - (za radno mjesto pod rednim brojem 1),
6. Potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu – (za radno mjesto pod rednim brojem 2 i 3),
7. Potvrda o poznavanju rada na računaru izdata od verifikovane institucije za program Microsoft Office paket – (za radno mjesto pod rednim brojem 3)
8. Potvrda/uvjerenje o poznavanju rada u Komp-ing programu izdato od poslodavca kod kojeg je radio u Komp-ing programu -ako posjeduje priložiti – (za radno mjesto pod rednim brojem 3),

9. Uvjerenje o državljanstvu - (ne starije od 6 mjeseci, za sva radna mjesta),
10. Izvod iz matične knjige rođenih - (za sva radna mjesta),
11. Prijava o prebivalištu (CIPS) - (ne starija od 6 mjeseci, za sva radna mjesta).

Kandidati koji budu izabrani po konačnosti Odluke, naknadno će dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Uvjerenje o ne vođenju kaznenog postupka,
2. Liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavio izdato od specijaliste medicine rada.

Kandidati koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju uz prijavu trebaju dostaviti i odgovarajuće dokumente (uvjerenja, potvrde) kojim to dokazuju, te se pozvati na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Mjesto rada za radno mjesto pod rednim brojem 1: Centralna zgrada JU Doma zdravlja Kiseljak, Josipa Bana Jelačića 93a. i područne ambulante Lepenica, Brnjaci, Gromiljak, Brestovsko i Bilalovac.

Mjesto rada za radno mjesto pod rednim brojem 2: Centralna zgrada JU Doma zdravlja Kiseljak, Josipa Bana Jelačića 93a.

Mjesto rada za radno mjesto pod rednim brojem 3: Centralna zgrada JU Doma zdravlja Kiseljak, Josipa Bana Jelačića 93a.

Radno vrijeme: 37,5 tjedno.

Natječaj je otvoren 8 (osam) dana od dana objave.

Kontakt osoba za dodatne informacije: Marlena Prusac, 030 719-452.

Literatura za ispit i intervju:

Literatura za polaganje ispita prema stručnoj spremi kandidata iz ovog natječaja su:

Za radno mjesto pod rednim brojem 1:
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. novine FBiH", broj: 46/2010 i 75/13) i stručna pitanja iz oblasti zdravstva;

Za radno mjesto pod rednim brojem 2:
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. novine FBiH", broj: 46/2010 i 75/13) i stručna pitanja iz oblasti rada defektologa;

Za radno mjesto pod rednim brojem 3:
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. novine FBiH", broj: 46/2010 i 75/13);
- Zakon o doprinosima ("Sl. novine FBiH", br.: 35/98, 54/2000,16/2001, 37/2001, 48/2001- dr. zakon , 1/2002, 17/2006, 14/2008, 91/2015, 104/2016, 34/2018, 99/2019, 4/2021, 6/2023, 28/2023-odluka US i 33/2025);
- Uredba o uslovima i načinu plaćanja plaćanja gotovim novcem ("Sl. novine FBiH", broj: 72/25 i 82/15);
- Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće ("Sl. novine FBiH", broj: 29/25).

Svi kandidati koji ispunjavaju uvjete javnog natječaja će proći testiranje sukladno članku 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru KSB/SBK ("Službene novine KSB/SBK", broj: 7/19, 1/21, 9/23 i 1/25).

Kandidati čije su prijave potpune i blagovremene o datumu, mjestu pristupanja intervjua, odnosno polaganja pismenog i usmenog dijela ispita, bit će obaviješteni telefonom ili putem e-mail-a. Obavezni su ponijeti osobni dokument radi identifikacije. Imena kandidata se ne objavljuju. Kandidati koji ne pristupe ispitu u zakazano vrijeme, smatrat će se da su odustali od prijave na javni natječaj.

JU Dom zdravlja Kiseljak nije u obavezi vratiti dokumentaciju koja se prilaže uz prijavu.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Obavezno na koverti naznačiti radno mjesto za koje se aplicira.

Prijave sa dokumentima o ispunjavanju uvjeta traženih Javnim natječajem dostaviti u zatvorenoj kuverti, osobno ili putem pošte na adresu:

JU Dom zdravlja Kiseljak, Ul. Josipa Bana Jelačića 93a., 71 250 Kiseljak, s naznakom "NE OTVARATI - PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO BROJ (navesti broj radnog mjesta za koje se aplicira)".

R a v n a t e l j
dr. Nino Baban

Dostaviti:
1. Web stranica JU Doma zdravlja Kiseljak
2. Web stranica Općine Kiseljak
3. Dnevni list
4. Služba za zapošljavanje SBK/KSB
5. Oglasna ploča - info pult Doma zdravlja
6. a/a